

## 令和6年度福岡県介護ロボット導入支援事業実施要領

### 1 事業の目的

福岡県内の介護事業者が介護ロボットを導入する経費及び見守り機器を効果的に活用するための通信環境整備に係る経費の一部を補助することにより、介護従事者の身体的負担の軽減や介護業務の効率化を図るとともに、介護サービスの質の向上を図ることを目的とする。

### 2 対象事業所

福岡県内に所在する介護保険法上の介護サービスを実施する事業所

### 3 交付の対象

#### (1) 介護ロボットを導入する事業

#### (2) 見守り機器を効果的に活用するために必要な通信環境を整備する事業

ただし、補助金の交付の対象となる事業の実施期間は、補助金の交付決定の時期に関わらず、交付決定のあった日の属する年度の4月1日から3月31日までとする。

### 4 補助対象経費

#### (1) 介護ロボットを導入する事業

次の①～③の全ての要件を満たす介護ロボットを導入する際の経費を対象とする（設置工事費、メンテナンス費、保険料及び消費税除く）。

##### ① 目的要件

日常生活支援における、移乗介護、移動支援、排泄支援、見守り・コミュニケーション、入浴支援、介護業務支援のいずれかの場面において使用され、介護従事者の負担軽減効果のある介護ロボットであること。

##### ② 技術的要件

経済産業省が行う「ロボット介護機器開発・導入促進事業」（平成25年度～平成29年度）、「ロボット介護機器開発・標準化事業」（平成30年度～令和2年度）、「ロボット介護機器開発等推進事業（開発補助）」（令和3年度～）において採択されたロボット（「重点分野6分野13項目の対象機器・システムの開発」に限る。）、又は、ロボット技術を活用して、従来の機器ではできなかった優位性を介護分野で発揮するロボット。

##### ③ 市場的要件

販売価格が公表されており、一般に購入できる状態にあること。

#### (2) 見守り機器を効果的に活用するために必要な通信環境を整備する事業

次の①～③のいずれかを対象とし、既に見守り機器を導入している場合も対象とする（通信に係る経費を除く）。

① Wi-Fi環境の整備をするために必要な経費（配線工事（Wi-Fi環境整備のために必要な有線LANの設備工事も含む）、モデム・ルーター、アクセスポイント、システム管理サーバー、ネットワーク構築など）

② 職員間の情報共有や職員の移動負担を軽減するなど効果・効率的なコミュニケーションを図るためのインカムを導入するために必要な経費（デジタル簡易無線登録型等のWi-Fi非対応型のインカムを含む）

③ 介護ロボット機器を用いて得られる情報を介護記録にシステム連動させるために必要な経費（介護ロボット機器を用いて得られる情報とシステム連動可能な介護記録ソフト

ウェア（既存の介護記録ソフトウェアの改修経費も含む）、バイタル測定が可能なウェアラブル端末、介護ロボットを用いて得られる情報とソフトウェア間を接続するためのゲートウェイ装置等）

## 5 補助金の交付額

### (1) 介護ロボットを導入する事業

- ① 機器1台につき、補助対象経費の実支出額に4分の3を乗じた額（千円未満切捨て）と、次の表の左欄に掲げる区分に応じ、同表右欄に掲げる基準額とを比較して、少ない方の額を補助額とする。

区分	基準額
移乗支援又は入浴支援の場面において使用される介護ロボット	100万円
上記以外	30万円

- ② 1回あたりの限度台数は、利用定員数の2割の数（1台未満切り上げ）とする。

### (2) 見守り機器を効果的に活用するために必要な通信環境を整備する事業

- 1事業所につき、補助対象経費に4分の3を乗じた額（千円未満切捨て）と、150万円とを比較して、少ない方の額を補助額とする。

## 6 他の補助金等との重複について

県が実施する「福岡県ICT導入支援事業費補助金」や、このほか国、都道府県その他公的機関が実施する類似の補助金等の公的事业による補助を受けているもの又は受ける予定となっているものについては、本補助金の交付対象外となることに留意すること。

## 7 申請手続

### (1) 申請書類

以下①～⑫の書類を添付し、電子受付及び郵送により提出すること。

なお、提出された書類は原則として返却しない。

提出書類	提出方法
① 基本情報入力シート	電子受付及び郵送
② 提出書類チェックリスト	電子受付及び郵送
③ 福岡県介護ロボット導入支援事業費補助金交付申請書（様式1）	電子受付及び郵送
④ 経費所要額調書（様式1-2）	電子受付及び郵送
⑤ 事業計画書（様式1-3）	電子受付及び郵送
⑥ 役員一覧（様式1-4）	電子受付及び郵送
⑦ 介護ロボット導入等計画 ※1	電子受付及び郵送
⑧ 業務改善計画書	電子受付及び郵送
⑨ 対象経費ごとの単価及び内訳が詳細に記載された、業者等による見積書の写し	郵送のみ
⑩その他、補助を受けようとする事業に係る経費が補助対象経費に合致していることがわかる資料（業者等による仕様書やパンフレット等説明資料）	郵送のみ
⑪既に導入している見守り機器の写真1台分 ※2	郵送のみ
⑫申請者が法人であって、複数案件を申請する場合にあっては、当該法人内における案件ごとの優先順位のわかるもの（別紙様式2）	電子受付及び郵送

提出書類	提出方法
⑬支払先口座の確認が取れる書類 ※3	郵送のみ
⑭債権者登録申出書（県に口座登録をされたことがない場合のみ） ※4	電子受付及び郵送

- ※1 当該計画の作成に当たっては、職員アンケートの実施等により、事業所において職員に負担が生じている業務や課題となっている業務を分析・抽出することとし、導入効果を検証するための客観的なデータが得られる評価指標（介護職員の腰痛発生率、見守りのための定期巡回に要する移動距離 等）に基づき、導入後3年間の達成すべき目標を設定すること。
- ※2 「見守り機器を効果的に活用するために必要な通信環境を整備する事業」のみを申請する場合に提出すること。
- ※3 口座の通帳表紙の表裏両面の写し（以下の点全てが確認できる箇所を写しを提出すること。）  
 (1)金融機関・支店名 (2)普通・当座預金の別 (3)口座番号 (4)口座名義が分かる箇所
- ※4 口座登録をしたかどうか分からない場合は、債権者登録申出書を提出すること。  
 （県に口座登録がなされているかどうかの問い合わせは受け付けない。）

## (2) 申請受付期間

令和6年8月5日（月）～9月27日（金）

※今年度より**電子受付及び郵送**での提出となります。（提出先については、「**10 書類の提出及び問い合わせ先**」をご確認ください。）

※郵送での提出書類については、**当日消印有効**となりますのでご注意ください。

## 8 申請案件の審査について

申請受付期間内に受け付けた案件については、本県において審査し、採択の可否、優先順位及び申請1件当たりの補助金交付額等を決定する。

この際、審査に当たっては、以下①～④の点を考慮に入れるものとし、予算額に限りがあることから、案件によっては不採択となる場合や、申請1件当たりの補助金交付額を制限する場合があること等について、予め了承されたい。

なお、申請の行われた順に優先順位をつける（先着順により決定する）ことは行わない。

- ① 過去の本補助金又は厚生労働省の地域介護・福祉空間整備推進交付金による市町村の補助金のいずれかで、交付を受けていないもの
- ② 介護ロボット導入等計画の記載内容から、事業所における業務課題の分析・抽出に基づき計画が立てられており、導入効果が高く他の介護事業所等の参考となると認められるもの
- ③ 過去に申請をしており、要件を満たしていたものの、選定の結果不採択となったもの
- ④ 申請者が法人であって、複数案件を申請する場合にあつては、当該法人内における案件ごとの優先順位 ※当該法人内において、案件ごとの優先順位を整理しておくこと

## 9 実績報告

### (1) 補助金実績報告

- ① 交付要綱第15条の規定に基づき、事業者は補助事業が完了したとき、その日から起算して1月を経過した日（補助事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、当該承認通知を受領した日から1月を経過した日）又は翌年度4月10日のいずれか早い日までに、様式6により知事に報告しなければならない。

なお、交付決定日より前に事業が完了した場合には、上述の「補助事業が完了したとき、

その日から起算して1月を経過した日」を「交付決定通知を受領した日から1月を経過した日」と読み替えること。

- ② 実績報告に当たっては、以下①～⑥の書類を添付し、郵送により提出すること。  
 なお、提出された書類は原則として返却しない。

提出書類	
①	提出書類チェックリスト
②	福岡県介護ロボット導入支援事業費補助金実績報告書（様式6）
③	経費所要額精算書（様式6-2）
④	対象経費の精算額内訳（様式6-3）
⑤	本補助金による取組の確認ができる書類
	ア 対象経費を注文したことが分かる書類（原本ではなく写しを提出すること） （例）注文書、契約書、注文メールの写し 等 ※注文（契約）した日付の記載があるものを提出すること。（日付の記載がないものは無効です。）
	イ 対象経費の支払いをしたことが分かる書類（原本ではなく写しを提出すること） （例）領収書、インターネットバンキングの写し 等 ※支払の日付と金額の記載があるものを提出すること。（日付の記載がないものは無効です。）
ウ 対象経費の写真 （本補助金を活用し導入した物品については、現物確認のため写真の提出が必要です。導入した物品全てについて、写真を撮影し提出すること。 ※段ボール等に入って納品された物品については、必ず箱から出した状態で写真を撮影すること。 ※同一の物品を複数台導入した場合は、全台数分の写真を提出すること。 ※通信環境整備を実施した場合は、通信環境整備のために導入した機器等（アクセスポイント、ルーター等）の写真を提出すること。）	
⑥	独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が実施する「SECURITY ACTION」の「★一つ星」又は「★★二つ星」のいずれかを宣言したことが分かる書類 （※自己宣言申し込み後に送信されるメール本文（自己宣言IDが記載されているもの）の写し等） ※SECURITY ACTIONとは・・・独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が実施する中小企業・小規模事業者等自らが、情報セキュリティ対策に取り組むことを自己宣言する制度。詳しくは以下のホームページを確認すること。 「SECURITY ACTION」の概要説明： <a href="https://www.ipa.go.jp/security/security-action/">https://www.ipa.go.jp/security/security-action/</a>

※ このほか、必要に応じて、本県から追加資料の提出を求める場合がある。

## （2）業務改善に係る効果の報告

（1）とは別に、補助を受けた年度の内容を当該年度の翌年度に、業務改善効果等を報告するものとし、補助を受けた翌年度から3年の間、補助を受けた事業所において定めた内容に対する効果を確認するための報告を求める。

なお、具体的な報告内容や報告方法、報告期限等の詳細については、別途通知する。

## 10 書類の提出及び問い合わせ先

(1) 委託先：麻生教育サービス株式会社

(2) 提出先

ア：電子受付の提出先

<https://aso-education.form.kintoneapp.com/public/robot-mail>

イ：郵送の提出先

〒812-0012 福岡市博多区博多駅中央街8-1 博多郵便局留

麻生教育サービス株式会社 介護ロボット導入支援事業費補助金事務局 宛

※電子受付完了後に発送してください。

※電子受付完了後にWEB番号が付与されますので、封筒に記載してください。

(詳しくは、別添「WEB申請方法について」の6ページをご確認ください。)

(3) 問い合わせ先

本補助金のお問い合わせにつきましては、上記委託先までご連絡ください。

なお、お問い合わせにつきましては、原則WEB上にてご連絡いただきますようお願いいたします。

※お問い合わせ先

<https://aso-education.form.kintoneapp.com/public/robot-inquiry>

※福岡県への直接のお問い合わせはお控えください。

# WEB申請方法について

## < 申請の流れ >

- |                                                      |   |
|------------------------------------------------------|---|
| 1. 介護ロボット導入支援事業費補助金の申請方法について                         | 1 |
| 2. メールアドレスの登録                                        | 2 |
| 3. 届いたメールから「申請フォーム」に入る<br>※質問等がある場合は、「お問い合わせフォーム」に入る | 3 |
| 4. 申請フォームに入力                                         | 4 |
| 5. WEB番号を印刷して郵送                                      | 6 |
| 6. 審査状況をMyページで確認                                     | 7 |
| 7. お問い合わせ方法                                          | 8 |
| 8. 申請終了                                              | 9 |

# 1. 介護ロボット導入支援事業費補助金の申請方法について

## 申請方法について

介護ロボット導入支援事業費補助金の申請は法人単位ではなく事業所単位での申請となります。またWEB申請+郵送での受付となります。**(両方の申請がないと受付はできません)**

手順① 福岡県庁ホームページより「介護ロボット導入支援事業費補助金交付申請書類」をダウンロードし申請書類を作成する。(パソコン上に保存)

手順② ご担当者のメールアドレスを登録する。

手順③ ②のアドレスに届いたメールから【申請フォーム】を開き、法人情報を入力の後、①で準備した申請書類を添付する。(必ず県指定のExcelファイルを添付)

手順④ WEB申請受付メールを確認。「送付先」「WEB番号」をプリントし、封筒等に張り付ける。

手順⑤ 申請書類一式とカタログなどを④で準備した封筒等に入れて、郵送する。

※お問い合わせに関しては、【お問い合わせフォーム】からお願いします。

※複数の事業所を申請する場合で、2つ目以降の申請を行う際は**手順③**から始めてください。

### 【ご注意】

・申請方法は、**WEB+郵送**での申請となります。必ずWEBの申請後に郵送での書類提出が必須となります。

・福岡県庁のホームページからダウンロードされた様式のみ有効です。

・Excelファイル以外のデータ形式(pdf、csv等)は添付が出来ません。

・申請書には福岡県内の事業所のみ、ご入力ください。福岡県外の事業所の入力があった場合、申請受付が出来ない場合があります。

・今回ご登録いただいたメールアドレスは、本補助金の実績報告書の提出時にも使用させていただく予定です。実績報告の案内時にも連絡がとれるように担当者個人のメールアドレスではなく、事業所や法人のメールアドレスにてご登録いただくことをお勧めします。

# 2. メールアドレスの登録

## ○メールアドレス登録画面

**1つのメールアドレスの登録で複数事業所の申請が可能です**

介護ロボット導入支援事業費補助金 メール登録

- 1回のメール登録で複数事業所の申請が可能です。
- ICT補助金につきましては、別途メール登録および申請が必要です。

以下の入力欄へメールアドレスを入力し、確認後、送信ボタンを押してください。  
WEB申請フォームのURLを送信いたします。  
(URLの送信まで、数分間お時間がかかります)

メールアドレス\*

※半角英数字記号のみ/ @マーク必須

メールアドレス(確認)\*

**①担当者のメールアドレスを入力**

※迷惑メール防止機能等を設定されている場合、メールが届かないことがあります。

- ドメイン指定受信設定をされている場合は、「aso-education.co.jp」からのメールが受信できるようご設定ください。
- メールアドレス指定受信設定をされている場合は、「fksh@aso-education.co.jp」からのメールが受信できるようご設定ください。(設定方法は携帯電話のキャリアや販売店にお問い合わせください。)
- メールが届かない場合は再度こちらから「送信」をやり直してください。

確認 **②メールアドレス入力後、「確認」をクリック**

介護ロボット導入支援事業費補助金 メール登録

メールアドレス co.jp

メールアドレス(確認) co.jp

**③メールアドレスに間違いがなければ、そのまま「送信」をクリック**

介護ロボット導入支援事業費補助金 メール登録

メール登録を受け付けました。ご登録のアドレスにWEB申請フォームのURLが送られますので、そちらから申請をお願いします。

# 3. 届いたメールから「申請フォーム」に入る

※質問等がある場合は「お問い合わせフォーム」へ

## OWEB申請フォームのご案内メール

自動返信 WEB申請フォーム（介護ロボット導入支援事業費補助金）のご案内

 事務局（麻生教育サービス）  
宛先

このメッセージは、システムより自動送信されています。  
返信は受け付けておりません。

この度は、令和6年度介護ロボット導入支援事業費補助金WEB申請にご登録いただき、誠にありがとうございます。

WEB申請フォームのURLをご案内いたします。

入力済みExcelファイルをご準備の上、下記の申請フォームより申請をお願いいたします。

Excelファイル名: 介護ロボット導入支援事業費補助金交付申請書類.xlsx

Excelファイルダウンロード: [「介護ロボット導入支援事業費補助金交付申請書類.xlsx」をダウンロード](#)

[申請フォーム](#)

「申請フォーム」をクリック

ご質問等ございましたら、下記のお問い合わせフォームよりお問い合わせください。

[お問い合わせフォーム](#)

「お問い合わせフォーム」をクリック

※お問い合わせ方法は8ページ参照

令和6年度 福岡県 介護ロボット導入支援事業費補助金事務局

※複数事業所の申請をされる場合は、申請される事業所ごとに【申請フォーム】より別々に申請をお願いいたします。

# 4. 申請フォームに入力

介護ロボット導入支援事業費補助金 WEB申請

メールアドレス\*  法人名\*  ←ご登録のアドレスが自動で表示されます

担当者名\*  担当者連絡先\*

介護ロボット導入支援事業費補助金交付申請書類

「介護ロボット導入支援事業費補助金交付申請書類.xlsx」を提出してください。\*

最大10MB

① 参照をクリックして、パソコン内にある入力済みの申請書類(Excelデータ)を選択する

WEB申請のみでは、補助金の申請は受付できません。  
必ず、締切日までに書類を郵送ください。\*

了解しました

② クリックする

確認

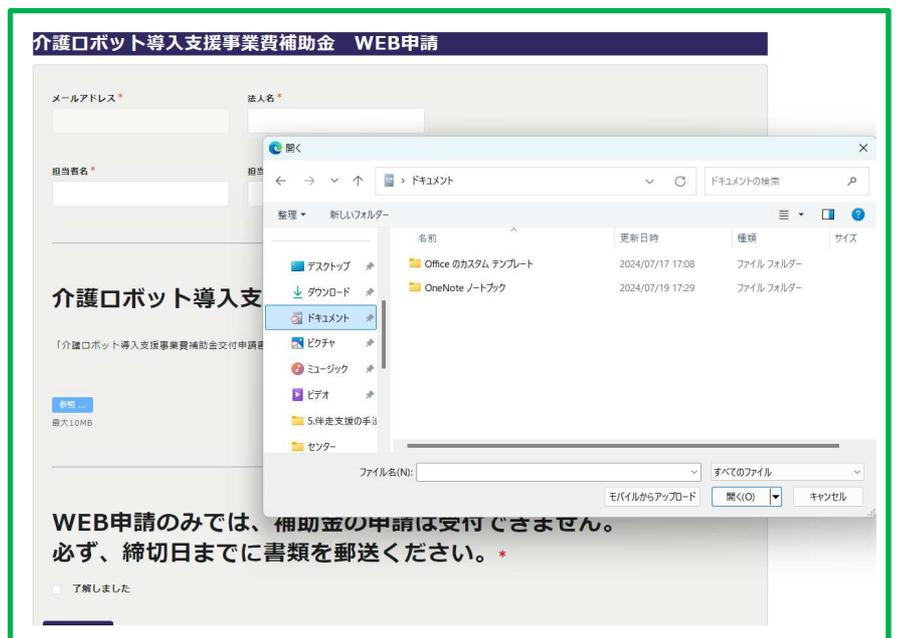
③ ①が添付ができたなら確認をクリックする

## 【参考】

①で参照をクリックすると右記のような画面になります

所定の場所より該当のExcelファイルを選択してください

データはデスクトップに保存しておくとわかりやすいです



# 4. 申請フォームに入力

介護ロボット導入支援事業費補助金 WEB申請

メールアドレス	
法人名	株式会社〇〇
担当者名	福岡 花子
担当者連絡先	0921234567
	介護ロボット導入支援事業費補助金交付申請書類.xlsx
	了解しました

④ 正しいExcelデータが添付されていることを確認し、送信をクリックする

← 戻る  送信



介護ロボット導入支援事業費補助金 WEB申請

✓

WEB申請を受け付けました。補助金の申請には、本WEB申請にあわせて書類の郵送が必要です。申請書等の提出書類一式をご郵送ください。両方の提出をもって、受付となります。

# 5. WEB番号を印刷して郵送

WEB申請受付メールにWEB番号と郵送先(キリトリ)の記載があります。メール本文を印刷して頂き、封筒に張り付けて必要書類を郵送してください。

WEB 番号:000001  
株式会社〇〇〇 様

令和6年度 福岡県 介護ロボット導入支援事業費補助金の WEB 申請を受け付けました。  
補助金の申請には、本 WEB 申請にあわせて書類の郵送が必要です。  
キリトリ線以下を切り取り、直接封筒やレターバックに貼って申請書等の提出書類一式をご郵送ください(9月27日消印有効)。  
両方の提出をもって、受付となります。  
なお審査状況等については、My ページより随時ご確認をお願いします。  
※簡単に再アクセスできるよう、My ページを「お気に入り」や「ブックマーク」に登録することをお勧めします。  
[□ My ページ](#)

---

ご質問等ございましたら、下記のお問い合わせフォームよりお問い合わせください。  
[□ お問い合わせフォーム](#)

---

令和6年度 福岡県 介護ロボット導入支援事業費補助金事務局

----- キリトリ線 -----  
〒812-0012  
福岡市博多区博多駅中央街8-1 博多郵便局留  
麻生教育サービス株式会社 介護ロボット導入支援事業費補助金事務局 宛  
「福岡県介護ロボット導入支援事業費補助金交付申請に係る提出書類在中」  
【WEB 番号:000001】  
TEL 092-473-9965

← この部分を切り取る

※簡易書留や特定記録郵便など、差出・配達証明される郵便をお勧めします。  
(普通郵便での不着事故等に関しては責任を負いかねます。)

※福岡県庁への郵送・持ち込み及び麻生教育サービス株式会社への持ち込みは受理できません。

※郵便局留のため、日本郵政以外の宅配サービスは受理できません。

※複数の事業所分をまとめて郵送される場合は、必ず宛先のWEB番号も事業所数分記載ください。

WEB番号ごとに提出書類一式をクリップ等でとめて、WEB番号がわかるようにご記載ください。

# 6. 審査状況を My ページで確認

## ○Myページ画面

### 介護ロボット導入支援事業費補助金Myページ

受付番号 1 処理状況 **再申請** ← 処理状況はこちらで確認。状況は下表の通り。

お問い合わせはこちらからお願いいたします。

↑ お問い合わせはこちらから

処理状況	審査状況
仮受付	WEB申請のみ受付済
郵送受付済	WEB + 郵送共に申請確認済 (正式に申請受理)
審査中	申請書の審査中
差し戻し	修正依頼中 (WEB再申請や書類再送が必要)
再申請	再申請を受理
最終確認中	最終の確認中
申請終了	申請の終了 → 県の審査へ

※申請内容に不備があった場合は、別途「修正確認依頼メール」をお送りいたします。

※申請後は、申請登録したメールアドレスの受信ボックスを随時ご確認いただきますようお願いいたします。

※申請終了後に県の審査となります。

# 7. 【お問い合わせ方法】

## 3. 「WEB申請フォームのご案内メール」より「お問い合わせフォーム」にアクセスできます

### 介護ロボット導入支援事業費補助金 お問い合わせフォーム

メールアドレス\*

電話番号\*

法人名\*

ご担当者様名\*

お問い合わせ内容\*

※ご登録のアドレスが自動入力されます

①お問い合わせ内容の入力

確認

②内容を入力後、「確認」をクリック

### 介護ロボット導入支援事業費補助金 お問い合わせフォーム

メールアドレス

電話番号

法人名

ご担当者様名

お問い合わせ内容

0921234567

社会福祉法人〇〇〇〇会

福岡

～問合せ内容が転記されます～

戻る

送信

③内容に間違いがなければ、そのまま「送信」をクリック

### 介護ロボット導入支援事業費補助金 お問い合わせフォーム

お問い合わせを受け付けました。回答は登録いただいたメールに送信させていただきます。（回答にお時間を要する場合がございます。ご了承ください。）

※後日、ご登録のアドレスへ事務局よりメールにて回答があります

# 8. 申請終了

## ○申請終了のお知らせメール

※以下のメールが届いたら、申請手続きは完了です



Myページの処理状況が「申請終了」になっていれば、申請手続きは完了です